



BIBLIOTHEQUE DU CAMPUS

FICHE DE CANDIDATURE AUX FONCTIONS DE MONITEUR 2014-2015

Missions du moniteur

- Accueil, prêts et retours des documents - Aide à la recherche documentaire - Faire respecter le règlement intérieur - Rangement en salles et en magasins - Equipement - Actions ponctuelles

Période d'exercice de Septembre 2014 à Juin 2015

Contrat de 450h maximum (environ 10h par semaine).

Jours d'exercice du Lundi au Vendredi sur les tranches horaires suivantes:

- 12h00-14h00 tous les jours
- 15h00-20h00 le lundi et mardi
- 15h00-19h30 le mercredi et jeudi
- 15h00-19h00 le vendredi

A définir en fonction de votre emploi du temps

Informations personnelles

Nom :

Prénom :

Nationalité :

Date de naissance :

Adresse :

Téléphone :

Email :

Niveau d'études :

Licence 3 Master 1

Master 2 Doctorat

Etés-vous boursier ? oui non

Inscription envisagée pour 2014-2015 :

.....

Faculté de rattachement :

.....

Activités hors temps universitaire (sport, permis...) (Merci de préciser le jour et l'heure de pratique)

.....

Je certifie sur l'honneur l'exactitude
des informations ci-dessus

A..... Le.....

Signature

Candidature à déposer avec un CV et lettre de motivation, à l'accueil de la bibliothèque ou à envoyer à l'adresse suivante : Bibliothèque universitaire du Campus, Recrutement de moniteurs, Université Picardie Jules Verne, chemin du Thil, 80025 AMIENS cedex 1, **avant le 16 juin 2014**.

Pour plus de renseignements contacter Mme GODET au 03.22.82.73.13, anne.godet@u-picardie.fr ou M. BOTTET au 03.22.82.72.98, guillaume.bottet@u-picardie.fr