

BIBLIOTHEQUE DU CAMPUS

FICHE DE CANDIDATURE AU POSTE DE MONITEUR 2016-2017

Missions du moniteur

- Accueil, prêts et retours des documents
- Aide à la recherche documentaire
- Faire respecter le règlement intérieur
- Rangement en salles et en magasins
- Equipement
- Actions ponctuelles

Période d'exercice de Septembre 2016 à Juin 2017
(Environ 9h par semaine).

Jours d'exercice du Lundi au Vendredi sur les tranches horaires suivantes :

- 12h00-14h00 tous les jours
- 15h00-20h00 le lundi et mardi
- 16h00-19h30 le mercredi et jeudi
- 16h00-19h00 le vendredi

A définir en fonction de votre emploi du temps

Informations personnelles

Nom : _____

Prénom : _____

Nationalité : _____

Date de naissance : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Niveau d'étude actuelle:

- Licence2 Licence 3
 Master 1 Master 2
 Doctorat

Inscription envisagée pour 2016-2017 :

Etes-vous boursier ? Oui Non

Faculté de rattachement :

Activités hors temps universitaire (sport, permis...) (Merci de préciser le jour et l'heure de pratique)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude
des informations ci-dessus

A _____ Le _____ Signature

Candidature à déposer avec un CV et lettre de motivation, à l'accueil de la bibliothèque ou à envoyer à l'adresse suivante : Bibliothèque universitaire du Campus, Recrutement de moniteurs, Université Picardie Jules Verne, chemin du Thil, 80025 AMIENS cedex 1, **avant le 17 juin 2016**. Pour plus de renseignements contacter Mme GODET au 03.22.82.73.13, anne.godet@u-picardie.fr ou M. Primot au 03.22.82.73.12, aurelien.primot@u-picardie.fr