

**AGENCE BIBLIOGRAPHIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
BORDEREAU DE SAISIE DE NOTICES DE BIBLIOTHEQUES  
A renvoyer à votre Centre Régional ou au coordinateur local de votre bibliothèque**

**IDENTIFICATION**

**Nom de l'établissement :**

Sous-Division (service, département,...) :

Qualificatif (précision géographique si besoin) :

Nom du responsable :

Intitulé officiel du CADIST :

Intitulé(s) usuel(s) de l'établissement :

**Type d'établissement :**

Code RCR :

Nom(s) de(s) l'Organisme(s) de rattachement :

Sous-Division (service, département,...) :

Qualificatif (précision géographique si besoin) :

Nom de l'Organisme d'affiliation : par exemple les organismes de coopération, nationaux ou internationaux, dont la bibliothèque est membre, les consortiums dont elle fait partie, les sociétés savantes aux travaux desquelles elle participe, etc...

Participation à un réseau, lequel (en dehors du Sudoc) :

Commentaires sur l'identification de l'établissement :

**ORGANISMES ASSOCIES** : nom et caractéristiques de tout établissement qu'il paraît devoir utile de lier par le biais d'un lien d'autorité avec la notice du centre de ressources.

Nom :

Type de lien : par exemple section, tutelle, autre localisation géographique, bibliothèque associée, bibliothèque intégrée, etc.

Code du Centre Régional :

ILN de rattachement :

**DISCIPLINES DE L'ETABLISSEMENT**

Discipline(s) (code Dewey) :

Vedette(s)-matière(s) (RAMEAU) :

Commentaires éventuels sur la collection :

**AGENCE BIBLIOGRAPHIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
BORDEREAU DE SAISIE DE NOTICES DE BIBLIOTHEQUES  
A renvoyer à votre Centre Régional ou au coordinateur local de votre bibliothèque**

COORDONNEES

**Intitulé postal de l'établissement:**

**Adresse physique :**

Adresse postale :

Mention complémentaire :

**Code postal :**

**VILLE :**

Cedex :

Autres adresses :

Téléphones :

Etablissement :

Service de prêt :

Télécopie :

Services électroniques :

Adresse WEB :

Adresse Telnet :

Adresse Minitel :

Courrier électronique :

Autre :

Adresses électroniques PEB :

PIB :

PEB :

Autre adresse électronique :

Commentaires éventuels sur les coordonnées :

SERVICES

**Jours et heures d'ouverture :**

Fermetures annuelles :

Conditions d'accès :

Tout Public

Réservé

Commentaires éventuels sur l'accessibilité de l'établissement :

Accès à une base de données

Oui

Non

Laquelle (ou lesquelles) :

Conditions :

**LES CHAMPS OBLIGATOIRES SONT SIGNALES EN GRAS  
UTILISER L'ASTERISQUE COMME SEPARATEUR EN CAS D'OCCURRENCE MULTIPLE**

**AGENCE BIBLIOGRAPHIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**  
**BORDEREAU DE SAISIE DE NOTICES DE BIBLIOTHEQUES**  
**A renvoyer à votre Centre Régional ou au coordinateur local de votre bibliothèque**

Renseignements bibliographiques :

Par téléphone :	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Par télécopie :	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Par courrier :	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Par mel :	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>

Service de réservation Oui  Non

Type de documents :

Conditions :

Bibliographies : Oui  Non

Conditions :

Services de reproduction :

Photocopies	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Microfilmage	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Microfichage :	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Numérisation :	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>

Autres services :

- Précisions
- Conditions

Services de PEB : Oui  Non

Conditions : (Photocopies, Microcopies, Télécopies)

Consultation : Sur place : Oui  Non

**Prêt à domicile** Oui  Non

Conditions :

Service à domicile :

Portage des documents Oui  Non

Conditions :

Autres services :

Commentaires éventuels sur les services :

**AGENCE BIBLIOGRAPHIQUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR**  
**BORDEREAU DE SAISIE DE NOTICES DE BIBLIOTHEQUES**  
**A renvoyer à votre Centre Régional ou au coordinateur local de votre bibliothèque**

<b>DIVERS</b>
---------------

Date de création de l'établissement :

Forme précédente du nom de l'établissement :

Historique de l'établissement :

Informations complémentaires :

Classification(s) utilisée(s) par l'établissement :

Catalogue(s) constitué(s) :

Documentation sur l'établissement disponible :

Publications éditées :

Participation à un Catalogue collectif, lequel :

Document(s) concernant l'établissement :

Système Intégré de Gestion de Bibliothèque :

Equipement spécial :

Observations générales :