

Faire une « demande magasin » à partir du catalogue

QU'EST-CE QU'UNE DEMANDE MAGASIN ?

Lorsque l'ouvrage que vous recherchez est disponible au catalogue mais qu'il est indiqué « **BU Campus Santé (Magasin)** » ou « **BU Cathédrale (magasin)** » ou « **BU Citadelle (Magasin)** », cela signifie que celui-ci n'est pas en rayon mais stocké dans une réserve accessible uniquement au personnel de la bibliothèque.

Vous devez donc faire une « demande magasin » pour consulter et/ou emprunter le document.

COMMENT FAIRE UNE DEMANDE MAGASIN

Cliquez sur le lien « **Faire une demande magasin** »

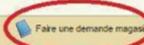


▼ Disponible(s):1

Bibliothèque	Fonds	Cote	Tomaison	Type de prêt	Inventaire	Statut	Faire une réservation
BU Cathédrale (Magasin)	Magasin	T 51 2009-9		Prêt normal	T 51 2009-9	Disponibl	Faire une demande magasin

Le système demande confirmation :

Disponibilité					
Bibliothèque	Fonds	Cote	Type de prêt	Statut	Inventaire
BU Cathédrale (Magasin)	Magasin	T 51 2009-9	Prêt normal	Disponible	T 51 2009-9



Puis, identifiez-vous :

Connexion	
Veuillez indiquer le code barres de la carte de lecteur :	<input type="text"/>
N° INE (en majuscules) / Code barres de la carte de lecteur :	<input type="text"/>

- Si vous êtes étudiant, indiquez le code-barres de votre carte de lecteur + votre n° INE (les lettres doivent être mentionnées en MAJUSCULES) dans les champs appropriés.
- Si vous êtes personnel de l'UPJV ou lecteur extérieur à l'UPJV, indiquez le code-barres de votre carte de lecteur + à nouveau le code-barres de votre carte de lecteur.

Cliquez ensuite sur **Connexion**, puis sur **Valider** pour confirmer la demande magasin.

Fermez votre session en cliquant sur la clé en haut à droite de l'écran :



Elle doit devenir rouge :



Adressez-vous ensuite à l'accueil de votre BU pour récupérer le document.

(Demande magasin - BU UPJV - 13/11/2020)