****

**BIBLIOTHEQUE DE LA CITADELLE**

|  |
| --- |
| **FICHE DE CANDIDATURE AU POSTE DE MONITEUR 2020-2021** |

**Missions du moniteur**

**- Accueil, prêts et retours des documents - Rangement en salles et en magasins**

**- Aide à la recherche documentaire - Equipement**

**– Faire respecter le règlement intérieur - Actions ponctuelles**

**Période d’exercice de septembre 2020 à Juin 2021**

**(Environ 9h par semaine).**

Jours d’exercice du Lundi au Vendredi sur les tranches horaires suivantes :

* 12h00-14h00 tous les jours
* 16h00 – fermeture tous les jours A définir en fonction de votre emploi du temps

**Informations personnelles**

**Nom : Prénom :**

**Nationalité : Date de naissance :**

**Adresse :**

**Téléphone : Email :**

**Niveau d’étude actuel: *Inscription pour 2020-2021* :**

** Licence 3**

** Master 1  Master 2**

* **Doctorat**

**Etes-vous boursier ? Oui Non *Faculté de rattachement* :**

**Activités hors temps universitaire** (sport, permis…) (Merci de préciser le jour et l’heure de pratique)

**Je certifie sur l’honneur l’exactitude** **A Le Signature**

**des informations ci-dessus**

**Candidature avec un CV et lettre de motivation à renvoyer à :recrutement-citadelle@u-picardie.fr**

à l’adresse suivante : Bibliothèque universitaire la Citadelle, Recrutement de moniteurs, Université Picardie Jules Verne, 10 rue des Français Libres, 80080 AMIENS cedex 1, ou à déposer à l'accueil de la BU **avant le 26 juin 2020**. Pour plus de renseignements contacter Mme Jean au 03.64.26.84.13, Mme N’Dombele au 03.64.26.84.17 ou Mr Rateau au 03.64.26.84.08, recrutement-citadelle@u-picardie.fr