



BIBLIOTHEQUE DE LA CITADELLE

FICHE DE CANDIDATURE AU POSTE DE MONITEUR 2020-2021

Missions du moniteur

- Accueil, prêts et retours des documents
- Aide à la recherche documentaire
- Faire respecter le règlement intérieur
- Rangement en salles et en magasins
- Equipement
- Actions ponctuelles

Période d'exercice de septembre 2020 à Juin 2021

(Environ 9h par semaine).

Jours d'exercice du Lundi au Vendredi sur les tranches horaires suivantes :

- 12h00-14h00 tous les jours
- 16h00 - fermeture tous les jours

A définir en fonction de votre emploi du temps

Informations personnelles

Nom : _____

Prénom : _____

Nationalité : _____

Date de naissance : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Niveau d'étude actuel:

Licence 3

Master 1 Master 2

Doctorat

Etes-vous boursier ? Oui Non

Inscription pour 2020-2021 :

Faculté de rattachement :

Activités hors temps universitaire (sport, permis...) (Merci de préciser le jour et l'heure de pratique)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude
des informations ci-dessus

A _____ Le _____ Signature

Candidature avec un CV et lettre de motivation à renvoyer à : recrutement-citadelle@u-picardie.fr

à l'adresse suivante : Bibliothèque universitaire la Citadelle, Recrutement de moniteurs, Université Picardie Jules Verne, 10 rue des Français Libres, 80080 AMIENS cedex 1, ou à déposer à l'accueil de la BU **avant le 26 juin 2020**. Pour plus de renseignements contacter Mme Jean au 03.64.26.84.13, Mme N'Dombele au 03.64.26.84.17 ou Mr Rateau au 03.64.26.84.08, recrutement-citadelle@u-picardie.fr