Bibliodrive

Formulaire prêt/retour - BU Laon (IUT)

Les bibliothèques s'adaptent aux nouvelles consignes sanitaires et permettent d'emprunter ou rendre un document grâce au service du Biblio-Drive sur rendez-vous. Ce formulaire une fois complété est à renvoyer à l'adresse suivante : biblio-laon@u-picardie.fr

Date de la demande : ... / ... / 2021

Prêt : ☐ et/ou Retour : ☐

Nom :

Étudiant ☐ (précisez L ☐ M ☐ D ☐)

Prénom :

Enseignant UPJV ☐ Lecteur autorisé ☐

n° étudiant :

N° de téléphone :

Courriel :

1 - Consultez le catalogue en ligne (www.bu.picardie.fr) pour relever les références que vous souhaitez emprunter à la BU de l'IUT de Laon.

2 - Remplissez ce formulaire et renvoyez-le à l'adresse suivante en remplissant bien toutes les coordonnées : biblio-laon@u-picardie.fr

3 - Votre demande sera traitée dans les 24 heures par la bibliothèque qui vous indiquera la date, l'heure et les conditions de retrait de votre commande.

4 - Le jour du retrait, tous les documents sont déjà enregistrés sur votre carte.

=> **Modalités d'emprunt habituelles** selon le cursus (10 documents pour 21 jours ou 12 documents pour 28 jours)
=> **Possibilité de prolonger pour une semaine** les documents déjà empruntés depuis son compte lecteur ou via l'adresse biblio-laon@u-picardie.fr (03 23 26 30 73)

Titres des documents et cotes

- Document 1 : - Cote :	- n° d'inventaire :
- Document 2 : - Cote :	- n° d'inventaire :
- Document 3 : - Cote :	- n° d'inventaire :
- Document 4 : - Cote :	- n° d'inventaire :
- Document 5 : - Cote :	- n° d'inventaire :

Jours et créneaux horaires souhaités pour retirer les documents [1]

[1] Cocher au moins deux cases

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
9h-12h ☐	9h-12h ☐	9h-12h ☐	9h-12h ☐	9h-12h ☐
14h-16h ☐	14h-16h ☐	14h-16h ☐	14h-16h ☐	