

## Candidature au poste de moniteur-riche

### BIBLIOTHÈQUE DE LA CATHÉDRALE

#### MISSIONS

- Accueil, prêts et retours des documents
- Rangement des documents
- Aide à la recherche documentaire
- Faire respecter le règlement intérieur
- Surveillance des salles
- Actions ponctuelles

**Période d'exercice de Septembre à Juin de l'année universitaire**

(Entre 10h et 14h par semaine)

Jours d'exercice du Lundi au Samedi sur les tranches horaires suivantes :

- ✓ 12h00 - 14h00 tous les jours
  - ✓ 17h30 - fermeture tous les jours
  - ✓ Samedi 12h-18h (pause 14h-15h)
- } A définir en fonction de votre emploi du temps

### Informations personnelles

Nom : ..... Prénom : .....

N° étudiant : ..... Date de naissance : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Niveau d'études actuel :  Licence 3  Master 1  Master 2

Etes-vous boursier ?  Oui  Non

Inscription à la rentrée (discipline / niveau) : .....

Faculté de rattachement : .....

Activités hors temps universitaire (sport, permis...) (Merci de préciser le jour et l'heure de pratique)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations ci-dessus À ....., le ..... Signature

Candidature + CV + lettre de motivation à retourner à la BU :  
à l'accueil ou par mail : [bucathedrale-moniteurs@u-picardie.fr](mailto:bucathedrale-moniteurs@u-picardie.fr) ou par courrier à :  
Bibliothèque universitaire Cathédrale, Recrutement de moniteurs, Université Picardie  
Jules Verne, 15 placette Lafleur, CS 80446, 80004 AMIENS cedex 1.