

# Nouvelles acquisitions BU Saint Quentin

## Mai 2023

ELECTROTECHNIQUE  
GESTION ET LOGISTIQUE  
LANGUES

### ELECTROTECHNIQUE



**Algèbre et applications**  
**Volume 1, Algèbres non associatives et catégories**

**Iste éditions**

Analyse d'une grande variété de structures algébriques telles que les super algèbres de Jordan, les algèbres de Lie, les algèbres de composition, les algèbres graduées de division et les catégories dérivées. Les bases théoriques ainsi que des résultats récents, des applications, les tendances actuelles et des perspectives de recherche sont présentés.

15/11/2022  
978-1-78948-017-7



**Contact en mécanique des structures : une approche des résidus pondérés**

Le Van, Anh

**Iste éditions**

Etude sur le problème du contact en mécanique des structures avec la loi de frottement sec de Coulomb et en grandes transformations. L'auteur décrit la cinématique de contact et le calcul des variations des grandeurs cinématiques. Il explique la résolution numérique en statique puis en dynamique et la construction de la matrice tangente de contact. Des exemples numériques appuient le propos.

15/10/2022  
978-1-78405-856-2



### ***Cristallisation de sels en milieux poreux***

**Iste éditions**

Etudes pluridisciplinaires sur la cristallisation des sels dans les milieux poreux : roches, sols, matériaux de construction, entre autres. Les contributeurs examinent ses enjeux puis abordent la salinisation des sols, l'évaporation, la durabilité des matériaux du bâtiment ou encore l'injection de CO<sub>2</sub> dans les aquifères salins.

28/02/2023

978-1-78948-114-3



### ***Des files d'attente au télétrafic***

Ravaliminoarimalalason, Toky Basilide

Randimbindrainibe, Falimanana

**Iste éditions**

Réflexion sur les files d'attente dans le domaine des télécommunications. Les auteurs examinent les processus de Poisson, les chaînes de Markov et les systèmes d'attente aux réseaux de files d'attente, ainsi que l'utilisation de leurs ressources appelée télétrafic. Des cours théoriques, des applications concrètes et soixante exercices corrigés sont proposés.

28/02/2023

978-1-78405-916-3



### ***Intégration en électronique de puissance***

Abouelatta, Mohamed

Shaker, Ahmed

Gontrand, Christian

**Iste éditions**

S'appuyant sur des exemples concrets et détaillés, les auteurs analysent les points fondamentaux relatifs à l'intégration en électronique de puissance. Après quelques rappels sur des composants de puissance de base, ils présentent les étapes de conception de commande de moteurs.

01/12/2022

978-1-78405-879-1



### ***Introduction à la théorie des distributions : cours et exercices***

Ait Ben Hassi, El Mustapha

**Iste éditions**

Un cours approfondi et des exercices corrigés pour familiariser les étudiants avec la théorie des distributions, qui permet de résoudre les équations différentielles et celles aux dérivées partielles.

15/10/2022

978-1-78405-880-7



### ***Perceptions et analyses des risques numériques***

**Volume 1**

**Iste éditions**

La notion de risque numérique entretient beaucoup de fausses convictions et d'idéologies. Cette étude permet d'identifier les types de dangers qui préoccupent les acteurs de l'éducation et dans différents contextes socio-économiques. Des pistes d'actions sont proposées à destination des jeunes générations, des enseignants et des dirigeants.

26/10/2022

978-1-78405-866-1



### ***Sécurité informatique : concepts et outils***

Zaidoun, Ameer Salem

**Iste éditions**

Des astuces et des conseils afin de se protéger contre les différentes menaces informatiques. L'auteur propose des outils pour développer ses connaissances en matière de cybersécurité et permettre aux utilisateurs une gestion plus éclairée et sécurisée de leurs espaces informatiques, notamment pour la protection de leurs patrimoines matériel et logiciel.

20/03/2023

978-1-78405-907-1

---



### ***Les tests de logiciels***

#### ***Volume 1, Réussir l'ISTQB foundation***

Homès, Bernard

**Iste éditions**

L'ISTQB définit le cahier des charges des connaissances techniques et méthodologiques requises pour le test de logiciels. Cet ouvrage fournit les informations nécessaires pour obtenir cette certification.

15/10/2021

978-1-78405-784-8

---



### ***Les tests de logiciels***

#### ***Volume 2, Tests des systèmes de systèmes***

Homès, Bernard

**Iste éditions**

Basé sur quarante années de pratique, l'ouvrage présente des modèles de développement, des méthodologies et des techniques de test des systèmes de systèmes.

15/09/2022

978-1-78405-785-5

---



### ***Les tests de logiciels***

#### ***Volume 3, Mise en pratique des tests des systèmes de systèmes***

Homès, Bernard

**Iste éditions**

La mise en pratique des méthodologies et des techniques différentes de test est détaillée et illustrée. L'auteur la complète d'une étude de cas ainsi que de réflexions sur les défis dans les années à venir en la matière.

15/09/2022

978-1-78405-786-2

---



### ***Thermodynamique des moteurs thermiques***

**Iste éditions**

Contributions examinant l'optimisation énergétique des moteurs thermiques qui constitue un enjeu majeur pour la préservation des ressources énergétiques et la protection de l'environnement en limitant les émissions de polluants et de gaz à effet de serre. Les auteurs analysent les moteurs des systèmes de transport et des installations fixes.

28/02/2023

978-1-78948-075-7

---



### ***La boîte à outils de l'intelligence émotionnelle : 58 outils clés en main + 5 vidéos d'approfondissement***

Launet, Martine-Eva  
Peres-Court, Céline

**Dunod**

58 outils et conseils pour maintenir ou rétablir son équilibre émotionnel dans toute situation professionnelle. Chaque outil est décrit sur deux ou quatre pages par un schéma, des objectifs, le contexte d'utilisation, les étapes de mise en oeuvre, les avantages et les précautions à prendre.

04/01/2023

978-2-10-084819-5



### ***La boîte à outils des soft skills : 63 outils clés en main + 4 tests de compétences***

Vanlaethem, Nathalie  
Josset, Jean-Marc

**Dunod**

Un guide permettant de développer dix compétences transversales nécessaires à la réussite professionnelle : la réflexivité, l'adaptabilité, l'estime de soi, la motivation, l'efficacité, la gestion du stress, l'aisance relationnelle, l'écoute, la créativité et la coopération. Avec des témoignages, des mises en situation professionnelle, des exercices et des tests pour s'évaluer.

05/04/2023

978-2-10-084606-1



### ***La boîte à outils du bilan de compétences : 67 outils clés en main***

Vanlaethem, Nathalie

**Dunod**

Présentation d'outils pour appréhender l'approche comportementale par l'attention et la réflexivité au centre de la posture du consultant en bilan de compétences. Les outils (méthodes, check-lists, modèles, règles, documents-types ou au moyen d'exemples) sont donnés dans sept dossiers et sont accompagnés de représentations synthétiques et visuelles.

05/04/2023

978-2-10-084085-4



### ***La boîte à outils du community manager : 54 outils clés en main + 3 vidéos d'approfondissement***

Pellerin, Clément

**Dunod**

Un guide destiné aux community managers pour les aider à gérer et à animer les réseaux sociaux, à développer leur visibilité, à produire des contenus, à réaliser une veille sur leur secteur ou encore à détecter et à conserver des ressources utiles. 54 outils sont décryptés, qu'il s'agisse de modules déjà intégrés aux réseaux sociaux ou d'applications complémentaires.

04/01/2023

978-2-10-084831-7



### ***La boîte à outils du manager de managers***

Hamayon, André  
Isoré, Jacques  
Testa, Jean-Pierre

**Dunod**

Ce guide propose des outils et des méthodes spécifiques à destination des managers de managers, pour apprendre à adopter un nouveau positionnement propre à cette fonction charnière entre la direction et les responsables opérationnels.

19/04/2023  
978-2-10-084966-6

---



### ***La boîte à outils pour prendre la parole en public : 53 outils clés en main + 3 vidéos d'approfondissement***

Leibovitz, Annie

**Dunod**

53 outils, techniques et astuces pour dépasser sa timidité et réussir son intervention en développant ses compétences oratoires et en affirmant son charisme. La gestion du trac, l'entraînement, la mise en scène ou le dynamisme sont abordés. Avec des exercices de mise en pratique.

04/01/2023  
978-2-10-084821-8

---



### ***Comprendre et gérer les types de personnalité : guide de l'ennéagramme en entreprise***

Chabreuil, Fabien  
Chabreuil, Patricia

**Dunod**

Appliqué à l'entreprise, l'ennéagramme permet d'identifier, accepter et valoriser les qualités des hommes et des femmes qui la composent et de prévenir et dénouer les conflits. Présente les profils à partir desquels se forment les personnalités ainsi que les ressorts de motivation et les styles de communication associés. Edition enrichie des questions managériales actuelles liées à cette approche.

22/02/2023  
978-2-10-084827-0

---



### ***Devenir auto-entrepreneur pour les nuls***

Leclercq, Grégoire  
Gouilly-Frossard, Marie

**First Editions**

Toutes les informations pour devenir auto-entrepreneur : régime micro-social et micro-social simplifié, option pour le prélèvement libératoire de l'impôt sur le revenu, régime fiscal de la micro-entreprise, entre autres.

02/02/2023  
978-2-412-08599-8

---



### ***Franchise et partenariat : développer ou intégrer un réseau d'enseignes***

Kahn, Michel

**Dunod**

Un panorama complet des évolutions du commerce organisé : aspects juridiques, contraintes organisationnelles, rentabilité, déontologie, etc. Propose et présente des modèles d'évaluation et des analyses de cas, des types de contrats, ainsi que des analyses de marchés pour le développement national ou international.

18/01/2023

978-2-10-084826-3

---



### ***La gestion pour les nuls***

Ansermino, Dorothée

Virton, Yves

**First Editions**

Un guide pour tout savoir sur les bases de la gestion : comment analyser la rentabilité d'une activité, établir le bilan de son patrimoine, maîtriser la trésorerie, déterminer les coûts ou faire un projet d'investissement et prendre les bonnes décisions afin de faire prospérer son activité. L'ouvrage comporte des exemples, des chiffres actualisés et des conseils pratiques.

02/09/2021

978-2-412-07013-0

---



### ***Manager au quotidien pour les nuls***

Stubbs, Jérémy

**First Editions**

Un guide pratique avec des conseils, des exemples de cas concrets et des situations réelles pour diriger et motiver une équipe, communiquer efficacement, résoudre les situations problématiques, conduire le changement, équilibrer vie professionnelle et vie personnelle, etc.

08/09/2022

978-2-412-08145-7

---



### ***Métavers et RH : comment le web 3.0 repense le futur du travail et des organisations***

Lamri, Jérémy

**Management et société**

Après une définition des concepts entourant le métavers (web 3.0, blockchain, web spatial, réalité étendue, etc.), l'ouvrage explore les cas d'usages susceptibles d'émerger pour la fonction RH ainsi que les métiers qui seront touchés par cette nouvelle réalité. Une large part est consacrée aux questionnements éthiques que le métavers et le web 3.0 peuvent susciter.

27/10/2022

978-2-37687-707-3

---



### ***Les outils des RH : les savoir-faire essentiels en GRH***

Guerrero, Sylvie

**Dunod**

Présentation des différents domaines de la gestion des ressources humaines, notamment le recrutement, l'évaluation du salarié, les méthodes de formation, l'évolution professionnelle ou encore le pilotage social. Les pratiques de la GRH sont mises à jour et chaque outil est illustré par des cas d'entreprise ainsi que par une grille d'évaluation.

22/02/2023

978-2-10-084828-7



### ***Le petit métavers 2023 : l'essentiel en bref***

Boukris, Stéphane

**Dunod**

Une introduction aux notions indispensables pour comprendre les bases du métavers et les principaux cas d'usage. L'auteur présente de nombreux cas d'entreprises. Il fournit des repères pour appréhender la genèse et l'émergence de la blockchain et du web3, l'impact légal sur la sécurité et l'environnement, les levées d'argent grâce aux organisations autonomes décentralisées, etc. Avec un test.

22/02/2023

978-2-10-085109-6



### ***La petite boîte à outils de l'onboarding : 30 outils clés en main + 3 plans d'action + 6 interviews***

Loureiro, Séverine

**Dunod**

L'onboarding consiste à fidéliser les salariés durant la période d'intégration dans l'entreprise en développant un sentiment d'appartenance fort au collectif. L'auteure propose des clés aux professionnels pour concevoir et mettre en place un dispositif d'onboarding : cadrage du processus, agenda des premières journées, bonnes pratiques, entre autres.

05/04/2023

978-2-10-085162-1



## ***2.000 mots et expressions pour tout dire en anglais pour les nuls***

Lallement, Brigitte  
Pierret-Lallement, Nathalie

**First Editions**

Les termes anglais des notions essentielles, pour enrichir son vocabulaire par thème et selon les contextes, avec la prononciation indiquée.

18/08/2022

978-2-412-08153-2



## ***200 % TOEIC 2023 : TOEIC-listening & reading, préparation complète, enrichi par le e-learning***

Byrne, Mick  
Dickinson, Michele

**Ellipses**

Une préparation complète au TOEIC proposant une présentation de l'examen, plus de 240 questions et leurs réponses, deux examens blancs ainsi que des rappels de grammaire et de vocabulaire. Avec des QR codes pour accéder à des documents audio.

19/07/2022

978-2-340-07113-1



## ***L'anglais au bureau***

**Harrap's**

Un répertoire de vocabulaire anglais du monde des affaires, avec des informations sur chaque situation professionnelle et sept chapitres thématiques sur la correspondance, les conversations téléphoniques, les réunions d'affaires, les présentations professionnelles, la communication informelle, les présentations de marchés et de produits ainsi que la gestion de carrière.

07/06/2023

978-2-8187-0840-8



## ***L'anglais des affaires : pour comprendre et se faire comprendre en situation professionnelle***

Sarcelet, Emilie  
Lyle-Didier, Amanda

**Gualino**

Neuf fiches pour acquérir des compétences professionnelles utiles dans la gestion, avec du vocabulaire, des phrases-types, des conseils ainsi que des rappels grammaticaux : négocier et tenir une réunion, téléphoner, manier des données chiffrées, postuler pour un emploi ou encore comprendre un document écrit.

20/06/2023

978-2-297-22249-5





### ***L'anglais des affaires pour les nuls***

Raimond, Claude

**First Editions**

Guide pour se perfectionner en anglais, tous secteurs professionnels confondus, et pour mieux communiquer par téléphone, par mail ou lors d'un rendez-vous d'affaires, en s'appuyant sur des situations issues du monde de l'entreprise.

23/01/2020

978-2-412-05377-5



### ***Anglais, le kit de l'étudiant : tous les outils pour savoir traduire et s'exprimer aux examens et concours***

Gandrillon, Daniel

**Ellipses**

Destiné à tous ceux qui étudient l'anglais à l'université ou en classes préparatoires, l'ouvrage propose un rappel des bases grammaticales essentielles puis fournit tous les outils nécessaires pour préparer les examens et concours, que ce soit en thème ou en version.

16/01/2018

978-2-340-02363-5



### ***Better at English! : méthode et entraînement pour consolider et améliorer son expression à l'écrit et à l'oral : de B2 vers C1***

Bichot, Michèle

**Ellipses**

Destinée aux étudiants possédant des bases en anglais, une méthode fondée sur cinq principaux thèmes pour enrichir le vocabulaire, approfondir la grammaire et améliorer l'expression écrite et orale. Avec 150 exercices d'application corrigés et 18 bilans, un à la fin de chaque chapitre, pour mesurer ses progrès et s'autoévaluer.

07/02/2023

978-2-340-07621-1



### ***Bled Espagnol : CPGE, université, grandes écoles***

Gerboin, Pierre

**Hachette Education**

Synthèses sur les notions de base de grammaire, la syntaxe, la conjugaison et la traduction espagnoles, illustrées par des exemples et des exercices corrigés.

18/01/2023

978-2-01-719674-7



### ***Bled italien : tout-en-un : grammaire, conjugaison, vocabulaire***

Boi-Altomare, Carmelina

Gas, Danièle

**Hachette Education**

Des synthèses illustrées d'exemples et 200 exercices progressifs et corrigés sur la grammaire et la conjugaison italiennes, des tableaux de conjugaison et un lexique thématique de plus de 2.500 mots. Avec des fichiers audio MP3 à télécharger gratuitement.

07/07/2021

978-2-01-715112-8



### ***Cahier d'exercices pour préparer le TOEIC***

Perrin, Isabelle

**Bréal**

Une préparation complète au TOEIC version listening and reading présentant les différentes épreuves et proposant des exercices corrigés.

15/02/2022

978-2-7495-5178-4

---



### ***La communication professionnelle en anglais : retenir l'essentiel***

Daugeras, Dominique

Janiaud-Powell, Patricia

**Nathan**

Ce guide permet d'apprendre à rédiger des lettres personnelles, de la correspondance commerciale et administrative dans le secteur du tourisme, du commerce, des transports, des comptes, des règlements et des relations professionnelles. Avec des informations sur la communication orale et des rappels grammaticaux. Une clé d'activation permet d'accéder gratuitement à la version numérique.

01/07/2021

978-2-09-167405-6

---



### ***La conversation en italien : améliorez votre niveau à l'oral***

Chevalier, Bernard-Albert

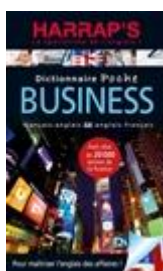
**Studyrama**

D'une première rencontre à une visite chez le médecin, le guide met en situation des conversations de la vie quotidienne pour consolider efficacement son italien oral.

12/04/2022

978-2-7590-4872-4

---



### ***Dictionnaire poche business : français-anglais, anglais-français***

**Harrap's**

Les définitions de nombreux termes et expressions liés au monde des affaires, accompagnées d'exemples d'emploi et de citations de revues spécialisées. Avec des modèles de documents professionnels, des conseils de communication et plus de cent encadrés expliquant les concepts et les institutions économiques.

08/09/2021

978-2-8187-0847-7

---



### ***L'espagnol pour les nuls***

Wald, Susana

**First Editions**

Guide de conversation présentant les bases grammaticales et le vocabulaire en fonction des situations, des conversations en espagnol, des listes de mots à retenir, des jeux et des exercices pour assimiler les informations. Avec des pistes audio à télécharger.

23/03/2023

978-2-412-08712-1

---



### ***L'espagnol pour tous***

Castillo Lluch, Monica  
Lopez Izquierdo, Marta

**Hatier**

Tous les outils pour communiquer en espagnol : les points essentiels de grammaire, 21 fiches pour communiquer dans les situations courantes, 109 entrées en français pour trouver le mot juste en espagnol, 3.000 mots de vocabulaire en contexte, 36 tableaux de conjugaison, des quiz et des exercices pour s'entraîner. Des fichiers audio sont accessibles en ligne.

15/06/2022

978-2-401-08621-0



### ***Grammaire, vocabulaire du test TOEIC : les guides officiels du test TOEIC***

Harvey, Cassandra  
Langner, Danuta

**Hachette Education**

En vue de la préparation au nouveau test en vigueur depuis juin 2018, les points de grammaire et de vocabulaire sont suivis de séries d'exercices corrigés. Avec un test complet pour une mise en situation et un accès à des fichiers audio MP3.

22/06/2022

978-2-01-718379-2



### ***Italian : ripassiamo la grammatica! : A1-A2***

### ***Italian : révisons la grammaire ! : A1-A2***

Sisinno, Adeline

**Ellipses**

Cahier de révisions et de consolidation des bases de la grammaire italienne. Avec des exercices progressifs et des activités ludiques.

12/07/2022

978-2-340-06763-9



### ***L'italien pour les nuls***

Onofri, Francesca Romana  
Möller, Karen Antje

**First Editions**

Un guide de conversation présentant les bases de la prononciation, du vocabulaire et de la grammaire de l'italien. Avec des pistes audio à télécharger.

16/03/2023

978-2-412-08719-0



### ***L'italien pour tous***

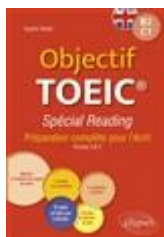
Chionne, Iris  
El Ghaoui, Lisa

**Hatier**

Une méthode pour apprendre l'italien avec au programme 32 chapitres de grammaire, illustrés d'exemples, du vocabulaire organisé en 21 thèmes accompagnés de tests de prononciation, et 37 tableaux de conjugaison des verbes réguliers et irréguliers. L'ouvrage correspond au niveau B1-B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues.

15/06/2022

978-2-401-08618-0



**Objectif TOEIC B2, C1 : spécial reading : préparation complète pour l'écrit, parties 5-6-7**

Sebah, Sophie

**Ellipses**

Un entraînement complet à la partie écrite du test international d'anglais avec dix sujets corrigés, des fiches de synthèse, des astuces et des conseils sur le déroulement de l'épreuve.

15/11/2022

978-2-340-07191-9



**Testez votre niveau en anglais : s'auto-évaluer en 1.000 points : vocabulaire, grammaire, compréhension**

Savary, Florence

**Studyrama**

Des exercices pour tester son niveau en anglais en fonction de ses besoins spécifiques, que ce soit l'utilisation de l'anglais en milieu professionnel, en voyage ou encore pour les études. Ils sont organisés en trois catégories : vocabulaire, grammaire et compréhension de texte.

10/09/2019

978-2-7590-4080-3



**Les tests TOEIC corrigés : listening, reading : entraînement intensif pour réussir son TOEIC**

Leitch, Paul

Stern, Serena Murdoch

Stults, Justin

**Nathan**

Un programme d'entraînement intensif organisé en deux parties distinctes, listening et reading de l'examen TOEIC, avec des conseils, des exercices d'entraînement spécifiques, des tests pour chaque partie de l'épreuve afin de s'habituer au format officiel et de gagner en rapidité d'exécution. Les corrigés détaillés sont proposés en fin d'ouvrage.

12/01/2023

978-2-09-501669-2



**Les tests TOEIC officiels corrigés : les guides officiels du test TOEIC**

Harvey, Cassandra

Barany, Sandra von

**Hachette Education**

En vue de la préparation au nouveau test en vigueur depuis juin 2018, le manuel propose huit tests de compréhension orale et de lecture, dont cinq en ligne, une grille d'autocorrection, des corrigés détaillés et commentés, des rappels de vocabulaire et des expressions idiomatiques. Avec des fichiers audio MP3 à télécharger.

22/06/2022

978-2-01-718381-5



### ***TOEIC : les stratégies pour améliorer votre score !***

Grosselin, Séverine

**Ellipses**

Une méthode simple et efficace pour améliorer son score au TOEIC grâce à un ensemble de stratégies et à des exercices ciblés. Après une présentation de la certification, l'ouvrage propose six parties consacrées aux sept grandes catégories du test. Chacune d'elles comporte un point de méthodologie, des explications grammaticales, des QCM, du vocabulaire thématique et un entraînement.

20/07/2022

978-2-340-06985-5



### ***TOEIC listening & reading : comment optimiser son score : conforme au nouveau TOEIC juin 2018***

Diehl, Christel

**Belin éducation**

Entraînement aux épreuves d'anglais du test TOEIC, une évaluation du niveau, avec des fiches de vocabulaire, des rappels de grammaire, des exercices corrigés, etc. Avec des audios téléchargeables gratuitement en MP3 ou à écouter en streaming.

12/09/2018

979-10-358-0378-0



### ***Tout pour le TOEIC : boostez votre score ! : 11 tests complets, listening & reading***

Villers, Sandrine

**Pearson**

Une préparation complète au TOEIC proposant des cours de méthode, de vocabulaire et de grammaire, sept tests blancs et 2.400 questions pour s'entraîner. Avec des enregistrements audio et des corrigés accessibles en ligne.

05/03/2021

978-2-326-00266-1



### ***Vocabulaire anglais : politique, économie, société***

Thomson, Jean-Max

**Armand Colin**

Le vocabulaire de base nécessaire à la compréhension des textes d'actualité et à l'expression écrite et orale. Les mots sont classés selon leur formation et non par thèmes. Avec des mises en garde concernant les difficultés classiques comme les faux amis, les mots dont l'orthographe est peu différente du français, les verbes à préposition et à particule adverbiale et la polysémie.

07/02/2018

978-2-200-61789-9



### ***Le vocabulaire espagnol : 60 fiches thématiques***

Molio, Maribel

**Studyrama**

Sept rubriques thématiques (famille, téléphone et correspondance, arts et médias, voyages et transports, commerces et métiers, société, Etat et politique), pour améliorer son expression orale et parler l'espagnol actuel.

16/02/2021

978-2-7590-4568-6



## ***Le vocabulaire italien : 60 fiches thématiques***

Campa, Cosimo

### **Studyrama**

Soixante fiches réparties en quatre grandes thématiques pour enrichir son vocabulaire en italien, acquérir ou revoir les termes indispensables ainsi que les expressions utiles à connaître, pour tous les niveaux.

09/09/2021

978-2-7590-4732-1

---