



FICHE DE POSTE

Bibliothécaire assistant spécialisé

1. Identification du poste : Chargé(e) de formation et de la coordination handicap

Affectation : Direction des bibliothèques

Localisation géographique : BU Cathédrale

Rattachement hiérarchique : Responsable de la BU Cathédrale

Emploi type (Referens ou BiblioFil) : Médiateur documentaire

Catégorie d'emploi et grille de rémunération : B – Bibliothécaire assistant spécialisé

Télétravail possible (sous réserve de répondre aux critères d'éligibilité) : oui non

Poste ouvert aux candidats suivants : contractuel.le, détachement fonction publique territoriale

Modalités de candidature : CV + lettre de motivation

Candidatures à adresser à :

- DRH de l'université : recrutement@u-picardie.fr
- Direction des bibliothèques : dirbu@u-picardie.fr
- Responsable de la BU Cathédrale : diolene.peycelon@u-picardie.fr

Date limite de candidature : 18 août 2023

Les candidats n'auront pas de réponse à leur candidature avant la semaine du 27 août.

2. Contexte du poste

L'université de Picardie Jules Verne est un établissement public d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 30 000 étudiants. 12 bibliothèques universitaires (5 à Amiens) sont à disposition des étudiants et des chercheurs de l'université. Depuis 2021, les bibliothèques se sont engagées dans un ambitieux projet de service qui place l'étudiant et le chercheur au cœur de sa politique : amélioration des espaces et des conditions d'accueil, nouvelle définition de la politique documentaire, mise en place de services d'appui à la recherche, développement des formations.

Le poste proposé à la BU Cathédrale s'inscrit dans cette dynamique de service.

3. Caractéristiques du poste

Missions et activités

1- Accueillir, informer, orienter les publics (30%)

- Accueillir, renseigner et orienter les usagers
- Réaliser les transactions
- Aider les usagers dans l'utilisation des ressources de la bibliothèque
- Assurer l'ensemble des services disponibles à l'accueil
- Gérer les salles de travail en groupe
- Faire respecter le règlement intérieur et intervenir en cas de nécessité
- Savoir évacuer le bâtiment
- Participer au service public de la BU Cathédrale le samedi

2- Mettre en œuvre la formation des usagers (50%)

- Préparer et animer des séances de formation à destination des publics inscrites dans les cursus universitaires et/ou proposées par la bibliothèque
- Assurer des interventions de formation ponctuelles (visites de la BU, présentations des services et des ressources ...)
- Participer à l'élaboration de documents pédagogiques (supports de formation, parcours d'auto-formation, tutoriels) et maîtriser les outils de création de contenus tels que Moodle, Genially ...
- Participer aux réunions du groupe de formateurs animées par le coordinateur formation des usagers de la bibliothèque

3- Coordonner le handicap du SCD (10%)

- Etre l'interlocuteur référent auprès du Bureau handicap étudiants (BHE) de la Direction de la vie étudiante et de campus
- Animer le réseau des référents handicap des BU
- Veiller à l'accessibilité et à la dimension inclusive de l'ensemble des services proposés dans les BU
- Réaliser une veille sur les modalités d'accueil et d'inclusion des publics en situation de handicap au sein des bibliothèques

4- Mission sur l'extension des horaires d'ouverture en soirée (10%)

- Mettre en place les enquêtes menées auprès des usagers
- Assister la responsable de l'offre de services dans le suivi et l'analyse de ces enquêtes
- Participer à la réflexion sur les modalités de mise en œuvre d'une extension des horaires d'ouverture en soirée

Contraintes particulières

- Contraintes horaires : du lundi au vendredi de 8h à 19h30, le samedi de 9h à 18h (1 samedi minimum obligatoire par an)
- Une fermeture hebdomadaire jusqu'à 19h45 (le mardi)
- Congés majoritairement imposés par la fermeture de la bibliothèque (4 semaines en juillet-août et 2 semaines en décembre)
- Déplacements possibles dans le réseau des bibliothèques du SCD (réunions, participation à un service transversal)