



FICHE DE POSTE

Ingénieur d'études

1. Identification du poste : Ingénieur d'études, responsable de la formation de la BU Citadelle-Arts, responsable adjoint de la BU Citadelle

Affectation : Direction des bibliothèques

Statut : titulaire

Catégorie d'emploi et corps : A (Ingénieur d'études)

Localisation géographique : Bibliothèque universitaire de la Citadelle – 10 rue des Français libre – 80 080 Amiens

Quotité de travail : 100%

Date de prise de fonction : 01/09/2023

Rattachement hiérarchique : Responsable de la BU Citadelle

Catégorie d'emploi et grille de rémunération : A – Ingénieur d'études

Télétravail possible (sous réserve de répondre aux critères d'éligibilité) : oui non

Poste ouvert aux candidats suivants : mutation dans le corps des IGE, contractuel.le, détachement fonction publique territoriale (niveau bibliothécaire)

Modalités de candidature : CV + lettre de motivation

Candidatures à adresser à :

- DRH de l'université : recrutement@u-picardie.fr
- Direction des bibliothèques : dirbu@u-picardie.fr
- Responsable de la BU de Citadelle : sylvain.coindet@u-picardie.fr

Date limite de candidature : 18 août 2023

Les candidats n'auront pas de réponse à leur candidature avant la semaine du 27 août.

2. Contexte du poste

L'université de Picardie Jules Verne est un établissement public d'enseignement supérieur pluridisciplinaire, accueillant chaque année environ 30 000 étudiants. 12 bibliothèques universitaires (5 à Amiens) sont à disposition des étudiants et des chercheurs de l'université. Depuis 2021, les bibliothèques se sont engagées dans un ambitieux projet de service qui place l'étudiant et le chercheur au cœur de sa politique : amélioration des espaces et des conditions d'accueil, nouvelle définition de la politique documentaire, mise en place de services d'appui à la recherche, développement des formations.

Le poste localisé, à la BU Citadelle, s'inscrit dans cette dynamique de service.

3. Caractéristiques du poste

Missions et activités

Mission : Accueillir, informer, orienter les publics (10 à 15% selon les nécessités de service)

Activités :

- Accueillir, renseigner et orienter les usagers
- Réaliser les transactions
- Aider les usagers dans l'utilisation des ressources de la bibliothèque
- Assurer l'ensemble des services disponibles à l'accueil
- Faire respecter le règlement intérieur et intervenir en cas de nécessité
- Savoir évacuer le bâtiment
- Participer au service public de la BU Cathédrale le samedi (1 samedi obligatoire par année universitaire)

Mission : Responsable adjoint pour le pôle Citadelle-Arts (10 %)

Activités :

- Seconder le responsable de la bibliothèque dans le fonctionnement de la structure
- Assurer ses missions en cas d'absence
- Être membre du comité de direction élargi du SCD

Mission : Coordonner la formation des usagers pour le pôle Citadelle-Arts (30 %)

Activités :

- Participer à l'élaboration de la politique de formation des usagers et à la définition de ses objectifs.
- Assurer la formation de formateurs.
- Concevoir des documents pédagogiques (supports de cours, guides, tutoriels) en présentiel et en ligne).
- Valoriser et promouvoir l'offre de formation en ligne dans une logique de transversalité.
- Assurer la liaison avec les UFR et les responsables pédagogiques, développer des partenariats au sein de l'université dans le domaine de la formation des usagers.

Mission : Mettre en œuvre la formation des usagers (20 à 30%)

Activités :

- Préparer et animer des séances de formation à destination des publics inscrites dans les cursus universitaires et/ou proposées par la bibliothèque de la licence au doctorat.
- Assurer des interventions de formation ponctuelles (visites de la BU, présentations des services et des ressources, ateliers).
- Participer au dispositif « rendez-vous avec un bibliothécaire »

Mission : Participer à la mise en œuvre de la politique documentaire (20 %)

Activités :

- Accompagner en lien avec le responsable des collections la coordination de la politique documentaire pour le pôle.
- Appuyer la production d'indicateurs dans le cadre du plan de développement des collections.

Compétences et aptitudes requises ou souhaitées

- Capacité à encadrer une équipe
- Bonne connaissance des structures administratives et pédagogiques de l'Université.
- Bonne connaissance des logiques métiers (formation des usagers).
- Connaissance des concepts, méthodes et outils de l'ingénierie pédagogique.
- Goût du travail en équipe et capacité à travailler de manière transversale.
- Maîtrise des méthodologies de la recherche documentaire et capacité à intégrer les usages de la documentation numérique, adaptées aux publics de la licence au doctorat.

Connaissances acquises ou à acquérir

- Une connaissance du domaine documentaire en SHS.
- Une connaissance de l'édition scientifique.
- Une connaissance du public académique et de recherche.

Contraintes particulières

- Contraintes horaires :
 - Amplitude horaire de la BU : du lundi au jeudi de 8h30 à 20h, le vendredi de 8h30 à 19h30.
 - 1 fermeture (20h15 ou 19h45 le vendredi) par semaine, 1 ouverture (8h15) par semaine, au moins un départ à 17h dans la semaine.
 - Assurer une permanence au pôle Cathédrale un samedi par année universitaire.
- Congés majoritairement imposés par la fermeture de la bibliothèque (4 semaines en juillet-août et 2 semaines en décembre).
- Participation aux groupes de travail transversaux liés aux missions exercées.
- Possibilité de se déplacer dans le réseau des bibliothèques du SCD (réunions, participation à un service transversal).

Contacts :

M. Sylvain Coindet

Responsable de la BU Citadelle et responsable transversal de la formation des usagers

03.64.26.84.11

sylvain.coindet@u-picardie.fr

Direction des bibliothèques

dirbu@u-picardie.fr