LANYLINE Guide de formation

www.lamyline.fr







www.lamyline.fr

Comment trouver l'information dont vous avez besoin sur Lamyline ?

1. Formulez votre recherche

La page d'accueil de **www.lamyline.fr** vous permet d'effectuer une recherche simultanée sur tous les fonds (ensemble des fonds auxquels vous êtes abonné).

Si vous souhaitez effectuer **une recherche dans un type particulier de source** (ouvrages, revues, formulaires, jurisprudence, législation etc.), sélectionnez la source souhaitée dans le menu SÉLECTION situé à droite de l'écran.

Par défaut la recherche s'effectue dans **tous les fonds**, mais vous pouvez aussi choisir de restreindre votre recherche à une source spécifique.

🏫 🚍 BIBLIOTHÈQUE 🛄 REVUES 🕅 ARCHI	VES 🗐 ACTUALITÉS	LAMYLINE	
Accueil		• TOUS LES FONDS	•
Q. Rechercher			Jurisprudence social Jurisprudence social bibliotheque civil X OK
RECHERCHE SURTOUS LES FONDS SÉLECTION DES SOURC	ES	RECHERCHE AVEC PRÉSÉLECT	ION

Accueil Recherche Jurisprudence		
RECHERCHE AVEC OPÉRATEURS	JURISPRUDENCE	•
O Rechercher		х ок
CRITÈRES POUR LA JURISPRUDENCE		•

À la sélection d'**un type de source**, l'écran de recherche s'adapte et affiche les champs de recherche spécifiques à chaque type de contenu. Par exemple, juridiction ou numéro de pourvoi en Jurisprudence ; nature du texte ou NOR en Législation ; domaines ou titre dans les Ouvrages.

Vous pouvez aussi effectuer votre recherche croisée sur les sources qui vous intéressent via **une présélection de sources**, paramétrable dans l'espace utilisateur.

DEUX MODES DE RECHERCHE

Recherche simple :

Sélectionnée par défaut. Avec synonymes et suggestions de recherche.

Recherche avec opérateurs :

O responsabilité pénale de l'employeur

ale de l'employeur faute inexcu

é pénale employeur du fait de son salarié

loyeur organisa loyeur épargne lur sécurité

le de l'e

ale de l'en

ité pénale du salarié et employ

ité pénale de l'emplo

loyeur accident du travai

veur accident étranger

Afin de préciser votre recherche, également adaptée aux utilisateurs experts.



• RECHERCHE SIMPLE

Gagnez du temps grâce au WK suggest, vous proposant des suggestions de recherche ! **Important** : option disponible uniquement en mode de recherche simple. Permet de construire des requêtes complexes en combinant plusieurs termes avec un ou plusieurs opérateurs de recherche. Lamyline vous accompagne dans la construction de vos recherches les plus complexes grâce à son **assistant** de recherche avec opérateurs (mode assistant sélectionné par défaut). Pour aller plus loin vous pouvez aussi utiliser le mode **expert.**



2. Affichez vos resultats

Après avoir formulé votre recherche, cliquez sur **Rechercher** pour accéder à votre liste de résultats. L'information est présentée dans une barre d'onglets qui vous permet de visualiser instantanément le nombre de résultats dans chaque type de sources : ouvrages, revues, formulaires, jurisprudence, autres sources officielles (législation et réglementation, BOFip, Codes, Réponses ministérielles, AAI et MARC, Conventions collectives), le premier onglet "sélection de résultats" présente l'ensemble des résultats les plus pertinents pour chaque fonds.

REVUES	ARCHIVES	LITTES LAMY	LINE	C VEILLE		A Diconnecto
Accuell Résultats 'RESPONSABILITE PEN	ALE				> Une qu	estion? Contactes nous!
- Derniers documents consultér						- 1 2 2 4 4
AFFINER LES RÉSULTATS	Silection de résultata (42) OUVRAGES	Ouvrages Revues (3.422) (1.153)	Formulaires (112)	Jurisprudence (8 686)	Autres sources officielles	Volt tous
Saisissez un mot-clé OK LAMYLINE vous suggère F	EXTRACTO	75-325 Responsabilité pér ny Produits et biens de gra	alo engagée à l'i sde consommatie	encontre des persor 20	ines physiques de leur propr	us faits
	EXTER Le ding mathée Il s'apit délictue comme pénal.	peers de rennegrise voit de liement les faits qui lui sont r donc d'une responsabilité lie du fait d'autrui (voir n tent des infractions, il est r	pénale du fait d pénale du fait d prochés. pénale du fait d prochés du fait d	autrui (voir aussi not autrui (voir aussi not e cas où des perso sonne physique atta	rnere engages alors que be 75-335).Elle peut être rappro nnes morales (sociétés, ass chès à cette personne morale	n souvert e na pas comma thee de la responsabilité civile ociations, groupements, etc.) e et qui en est le responsable

SÉLECTION DE RÉSULTATS



Après avoir utilisé les options Filtrer les résultats ou Affiner les résultats, il vous est toujours possible de revenir à votre liste des résultats initiale en cliquant sur le bouton suivant :

> ALLER A LA LISTE DES RÉSULTATS INITIALE (279)

4. Enregistrez vos recherches et alertes*

- L'icône vous permet de sauvegarder vos recherches. Vous pourrez ainsi les relancer à tout moment depuis l'espace utilisateur.
- Vous pouvez aussi choisir de mettre en place une alerte afin de recevoir par e-mail les nouveaux documents correspondant à vos critères de recherche. Pour créer une alerte il suffit de cliquer sur l'icône

* Si vous accédez à Lamyline par une URL privée, créez votre espace personnel en cliquant sur l'onglet Espace Utilisateur pour bénéficier de ces fonctionnalités.



Que puis-je faire lorsque je consulte un document ?

5. Naviguez dans le document

Les articles d'ouvrages, revues et formules s'ouvrent toujours au côté de leur table des matières permettant de voir où l'on se situe dans la publication. Ces documents contiennent des liens vers la documentation officielle. Il vous suffit de cliquer sur le lien figurant en **bleu** dans le texte pour consulter la référence.



POUR REFOURNER SUR LE PACOUNEIN DU CONCELTO DOCUMENT DU CONCELTO

Vous pouvez également utiliser les onglets (Histoire de la norme, Thèmes, Ouvrages, Revues...) qui apparaissent au-dessus du document issu des sources officielles pour accéder aux documents en relation avec le texte que vous consultez.

LIEN DIRECT VERS LES TEXTES SOURCES CITÉS

6. Options disponibles depuis un document

Accessibles par la barre d'outils :



Accessibles par un clic droit sur la souris à l'intérieur du texte :



Surligner le texte sélectionné



Ajouter une note au document

* Ces fonctionnalités sont liées à votre espace personnel. En cliquant sur l'onglet Espace utilisateur, vous retrouvez à tout moment vos documents favoris, vos extraits et vos notes



7. Éditez vos formules

Lamyline vous propose plus de 12 000 formules commentées. Ces formules sont directement personnalisables.

E201-E - Avenant au contrat d'annrentier	r La cal de
F301-5 - Avenant au contrat d'apprentissa Sommine Table Alphabelique	ge pour reduction de sa durée (préparation d'un autre diplome que le baccalaureat) Descent Femulaires Thènes (Houtief) Participaration d'un autre diplome que le baccalaureaty
formulaires ProActa Droit Social Rechercher dans le sommaire	
Formulate Fact-1- Contract deprendisage & durite determinée F201-1- Contract deprendisage por déces à l'examine F201-3- A-reveal de promoçtism d'apprentisage pour réduction de as duels d'apprendis n'un autor d'aplane que la bacalacterist F201-1- Schern de convention hipartis – Costing d'apprentisage assonaire nec deux employves F201-1- Schern de convention hipartis – Costing d'apprentisage assonaire nec deux employves F201-1- Schern de convention hipartis – Costing d'apprentisage assonaire nec deux employves F201-1- Schern de convention hipartis – Costing d'apprentisage assonaire nec deux employves S01-1- Schern de convention hipartis – Costing d'apprentisage assonaire nec deux employves S01-1- Schern de convention hipartis – Costing d'apprentisage assonaire nec deux employves S01-1- Schern de convention hipartis – Osting d'apprentisage assonaire nece deux employves s01-1- Schern deux employves d'apprentisage assonaire nece deux employves d'apprentisage d'apprentisage assonaire nece deux employves d'apprentisage d'apprentisage d'appren	Nonthre de salaride de l'établissement (non compris les apprentis) : Représentée par (Monsieur 2) egisment en qualité de d'une part. Et Monsieur 8) Not(e) le , 4 Nationalité :
Partie 4 - Contrata particuliana	G (Faoulat)

Comment consulter vos publications en ligne ?





Vous pouvez aussi :

- → Cliquez sur BIBLIOTHÈQUE
- → Cliquez sur un Domaine et afficher vos ouvrages ou formulaires dans un présentoir

9. Mode revues

Cliquez sur REVUES dans la barre de menus de la page d'accueil

- → Sélectionnez par Domaine dans le menu déroulant
- → Sélectionnez une publication dans le menu déroulant

REVUES	ARCHIVES	ACTUALITÉS	LAMYLINE	
	revues	Revue Lamy Droit	civil, 139, 01-07-2016	
Affaires		Revue Juridique Pe	ersonnes et Famille, 6, 01-	
Environnement		Revue Lamy Droit	civil, 138, 01-06-2016	
Fiscal et patrimoine		Documentation Ex 2016	presse, 2016-11, 01-06-	NDS
Immatériel Documentatio		Documentation Ex	presse, 2016-09, 04-05-	bibliotheque civil
Immobilier		2016		
Qualité		Revue Lamy Droit	civil, 137, 01-05-2016	X
Social		Revue Juridique Pe 05-2016	ersonnes et Famille, 5, 01-	
Transport		Documentation Ex 2016	presse, 2016-08, 25-04-	
		L Documentation Ex P 2016	presse, 2016-07, 11-04-	dans un seul objectif : satisfaire colution enrichie, plus intuitive
	100	Revue Lamy Droit	civil, 136, 01-04-2016	1
		d Revue Juridique Pe 04-2016	ersonnes et Famille, 4, 01-	Iser avec le nouveau Lamyline
		n Documentation Ex v 2016	presse, 2016-06, 23-03-	on des nouveautés, une FAQ nant le nouveau Lamyline :
	-	Documentation Ex	presse, 2016-05, 09-03-	au Lamyline



- → Cliquez sur REVUES dans la barre de menus
- → Cliquez sur un Domaine et afficher vos revues dans un présentoir



10. Mode archives

- → Cliquez sur ARCHIVES
- Cliquez sur un Domaine et afficher vos ouvrages, revues ou formulaires dans un présentoir





Vous trouverez les anciens millésimes des ouvrages à refonte annuelle.



11. Astuces d'utilisation de la base

Fil d'Ariane : situé dans la partie supérieure de l'écran, il permet de revenir à tout moment aux étapes précédentes de la navigation (fenêtre de recherche, liste des résultats, document...), il vous suffit de cliquer sur le lien correspondant.

Recherche Tous les fonds > Sélectionner Publication > Lamy Sociétés Commerciales

Assistant de recherche : ce pictogramme 🔽 vous permet d'ouvrir l'assistant de sélection des sources.

Antériorité : pour connaitre le détail de chaque source (contenu, date de création et délai d'intégration des nouveaux documents).

Aide en ligne : l'icône vous permet d'accéder au paragraphe de l'aide spécifiquement dédié à un champ de recherche (avec notamment des exemples de saisies) ou à une fonctionnalité.

Derniers documents consultés : à tout moment dans une liste de résultats ou un document vous pouvez accéder aux

- Derniers documents consutés 🜲

12. Veille juridique

La veille juridique vous permet de vous tenir informé grâce :

- Aux alertes personnalisées (veilles juridiques) vous avertissant par e-mail dès que de nouveaux documents liés à une recherche sont disponibles.
- Aux alertes personnalisées (veilles juridiques) vous avertissant par e-mail dès que le document que vous avez choisi au cours de vos consultations a été modifié.
- Aux alertes de parution des revues ("push" des revues) vous permettant de recevoir par e-mail le sommaire cliquable de vos revues dès parution d'un nouveau numéro.



13. Espace utilisateur

Grâce à l'espace utilisateur, vous gagnez du temps dans vos recherches :

- En consultant simplement vos recherches enregistrées, documents favoris, extraits ou notes et en les classant dans vos propres dossiers.
- En créant des bibliothèques personnelles vous permettant d'effectuer des recherches multisources ou de définir des fonds favoris (Mes présélections).
- En personnalisant vos affichages par défaut : sélection d'un fonds et d'un masque de recherche par défaut, organisation des listes de résultats, nombre de résultats par page, etc).

CONFIGURATION REQUISE

Compatible avec Microsoft Internet Explorer 10 et supérieur ; Firefox FF 3.0 ou supérieur ; Safari 5 ou supérieur ; Opera 9 ou supérieur ; Google Chrome.

- Résolution de l'écran : optimisée pour 1024*768
- Contacter le Service Formation : 01 85 58 36 36
- formationlamyline@wolters-kluwer.fr



